

«Утверждаю»



План методической работы на 2025-2026 учебный год

Единая методическая тема лицея-интерната: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования» (с 2023-2024 учебного года)

Цель работы по единой методической теме: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации обновленных ФГОС в лицее-интернате для одаренных детей.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.
4. Активизирование работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
7. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
8. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционального и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
9. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
10. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической

деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

11.Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в лицее-интернате формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ.
- Устава школы,
- локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы.

Направления методической работы

- 1.Аттестация учителей.
- 2.Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3.Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4.Внеурочная деятельность по предмету.
- 5.Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
-учителей-предметников, -воспитателей общежития, -других педагогов (педагога-психолога, педагога-организатора под руководством советника директора по воспитанию)	-классных руководителей
Школа молодого педагога	

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
--------------	-----------	----------------

-педсовет; -методический совет; -методические объединения; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей	- школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; - семинары	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков
--	---	--

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы;
- организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы;
- осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций;
- проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;

-накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

- проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- анализ посещенных мероприятий;
- взаимопосещение мероприятий;
- заслушивание докладов и сообщений;
- анкетирование и социологические исследования;
- решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- обмен педагогическим опытом;
- подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- анализ методической и управленческой документации;
- лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- выбор методической темы;
- выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы межпредметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2025-2026 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности педагогов лица;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2025-2026 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану МО	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану МС	Зам. директора по НМР
3	Педагогические советы	по плану МС	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет–сообществах, вебинарах	в течение года	Зам. директора по НМР
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Методические (предметные) недели	по плану МС	Зам. директора по НМР

7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану МС	Администрация учителя - предметники
8	Участие педагогов в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по НМР
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по НМР
10	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по НМР

Работа методического совета школы в 2025-2026 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития

педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.

11.Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.

12.Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Работа с педагогическими кадрами. Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
І. Заседания методического совета: примерная тематика			
1.Подготовка к педагогическому совету «Анализ итогов 2024/2025 учебного года. План работы образовательной организации на 2025/2026 учебный год». 2.Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы научно-методического совета на 2025-2026 учебный год. 3.Аттестация учителей. 4.Утверждение планов работы методических объединений. 5.Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации. 6.Наставничество: работа с молодыми специалистами (при наличии). 7.Утверждение планов работы лицейских структур, рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ платных образовательных курсов, программ внеурочных занятий. 8.Планирование проведения городских и районных семинаров, консультаций, стажировочных площадок. 9.Организация школьного этапа предметных олимпиад.	Педсовет-отчет	Август	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
1.Подготовка к педагогическому совету «Формирование профессиональных компетенций педагога»	Педсовет-презентация	Ноябрь	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР,

2.Об использовании педагогических технологий, в том числе информационных в процессе обучения учащихся. 3.О подготовке документов педагогических работников, аттестующихся в 1 полугодии 2025/2026 учебного года. 4.Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к (муниципальному) этапу Всероссийской олимпиады школьников. 5.Разработка и утверждение направлений научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов, тем. 6.Индивидуальные консультации для педагогов, ведущих инновационную деятельность. 7.Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения.			Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
1.Результативность работы лица за первое полугодие: итоги прохождения учебных программ. 2.Подготовка к педагогическому совету «Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся» 3.Экспертиза научно-исследовательских работ учащихся 2-10 классов, представляемых на научно-практические конференции школьников разных уровней. 4.Мониторинг проведения олимпиадного движения 2025/2026 учебного года. 5.Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении. 6.Мониторинг профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации). 7.Планирование проведения городских и районных семинаров, консультаций, стажировочных площадок на 2 полугодие 2025/2026 учебного года. 8.О работе курсов по выбору. 9.Итоги проведения методической недели в 1 полугодии.	Педсовет- обмен опытом	Январь	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО

10.Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на лицейском сайте, сайт класса и т.д.).			
1.Подготовка к педагогическому совету «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе» 2.Подготовка к республиканскому туру Всероссийской олимпиады школьников, региональной олимпиаде. 3.Подготовка к научно-практическим конференциям (конкурсам) для школьников на уровне города, района, республики. 4.Экспертиза работ педагогов, представляемых для распространения опыта на РНПК, РНМК и другие методические мероприятия. 5.Уточнение перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников на 2 полугодие 2025/2026 учебного года.	Педсовет-семинар	Март	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
1.Подготовка к педагогическим советам «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс». 2.Мониторинг проведения олимпиадного движения 20252026 учебного года. 3.Мониторинг результативности участия учащихся в конкурсах и научно-практических конференциях разных уровней для составления рейтинга ОУ. 4.Мониторинг результативности участия педагогов в конкурсных мероприятиях (конкурсы, конференции) для составления рейтинга ОУ. 5.Проверка состояния кабинетов, накопляемости дидактического материала, целевого использования технологического оборудования (в рамках программы «Точка роста»). 6.Представление опыта работы творчески работающих учителей, планирование мастер-классов,	Педсовет-совещание	Май	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО

представляемых для распространения опыта в рамках различных РНПК, РНМК для педагогов. 7.О мониторинге профессиональной деятельности учителя (результаты аттестации). 8.Итоги проведения методических (предметных) недель во втором полугодии. 9.Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса). 10.Планирование проведения городских и районных, республиканских семинаров, консультаций, стажировочных площадок в 2026/2027 учебном году. 11.Анализ участия лица в различных научных мероприятиях, в том числе в сотрудничестве с вузами и др. организациями.			
1.Подготовка к педагогическому совету «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании». «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов о среднем общем образовании». 2.Организация контроля за реализацией инновационной программы развития образовательного учреждения. 3.Анализ работы НМС, МО, в том числе и по организации профильного обучения, предпрофильной подготовки. 4.О формировании плана учебно-воспитательной работы лица на новый учебный год. Проектирование обновления содержания методической работы на 2026/2027 учебный год. 5.Подготовка документов и материалов к работе НОУ «Эрудит»: - Выбор тем и перспективных направлений работ учащихся. - Отчёт кураторов учащихся. - Анализ итогов. 6.Анализ реализации программы «Одаренные дети». 7.Публикации работ учителей на сайте лица, ресурсах Интернет, различных	Педсовет-отчет	Июнь	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО

научно-методических сборниках.				
II. Деятельность методических объединений учителей – предметников				
1.	Формирование банка данных о методической работе педагогов (результатах распространения опыта)	Методический банк данных о выходах	В течение учебного года	ЗДНМР
2.	Анализ деятельности МО по итогам 2024/2025 учебного года. Разработка и утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год.	Совещание	Август	Руководители МО
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности.	Заседание	Август	Руководители МО, учителя – предметники, ЗДУР
4.	Разработка плана проведения МЕТАпредметных недель: Октябрь – начальные классы Ноябрь – гуманитарное направление (рус.яз. и лит., иностранные языки). Декабрь – естественный цикл, история, обществознание Январь-февраль - спортивно-художественно-эстетический цикл Февраль – родной язык и литература, воспитатели общежития, педагоги не предметники Март – физмат профиль Апрель – Неделя психологии Май - библиотечная неделя	Совещание-планирование	В течение учебного года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены НМС, руководители МО, учителя - предметники
5.	Организация работы по проведению Всероссийской олимпиады школьников.	Совещание	Сентябрь	Школьникова М.В., ЗДУР, руководители МО
6.	Изучение нормативно-правовой документации в области образования и воспитания.	Совещание	В течение учебного года	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
7.	Работа по апробации новых и применению современных образовательных и воспитательных технологий (или их элементов), в том числе информационных.	Совещание	В течение учебного года	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС,

				руководители ШМО
8.	Работа МО по организации творческой исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов.	Заседания МО, семинары, конференции, фестивали, конкурсы	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
9.	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Совещание. Посещение занятий	В течение года	ЗДУР, ЗДНМР и ЗДВР, члены НМС, руководители МО, учителя – предметники, классные руководители
10.	Ведение электронного делопроизводства (электронный журнал, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса).	Индивидуальная работа учителя Совещания	В течение года	ЗДУР, технический специалист, учитель информатики

III. Работа с педагогическими кадрами

1.	Подготовка материалов для выступления в профессиональных конкурсах, НПК (НМК), семинарах.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	ЗДУР, ЗДНМР и ЗДВР. руководители МО
2.	Собеседование с учителями по программам, планированию, УМК.			
3.	Организация исследовательской деятельности обучающихся.			
4.	Оформление документов для конкурсного отбора учителей, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», грантов РТ.			

IV. Повышение квалификации педагогических кадров

1.	Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки (ЭО).	Заявка, курсы	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
2.	Обеспечение повышения квалификации каждого учителя и создание возможностей для его индивидуального продвижения и самореализации. Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя	Собеседования, консультации и формирование портфолио	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
3.	Отслеживание курсовой подготовки педагогов.	Собеседования,	В течение года	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР,

	Аттестация педагогических работников.	консультации формирование портфолио		руководители МО
V. Изучение и распространение передового педагогического опыта				
1.	Публикация материалов педагогов по итогам методических мероприятий за 2025/2026 учебный год	Круглый стол	Май-июнь	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
2	Преимущества в обучении. Учебные и иные достижения учащихся 5-х классов	Круглый стол	Сентябрь Январь	Школьникова М.В., ЗДУР; Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР; ЗДВР Галиева Г.А.; учителя-предметники начальных классов и 5 классов, классные руководители
3.	Методическая неделя. «Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности».	Открытые методические мероприятия	В течение года - по плану	Школьникова М.В., ЗДУР Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, Галиева Г.А., ЗДВР, члены НМС, руководители ШМО
4.	Пополнение электронной Базы данных одаренных детей. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» (работа с высокомотивированными учащимися).	Банк данных	Апрель	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, руководители МО
VI. Педагогические советы				
1.	«Анализ итогов 2024/2025 учебного года. План работы образовательной организации на 2025/2026 учебный год»: -анализ ГИА выпускников -распределение учебной нагрузки -утверждение плана работы школы на 2025/2026 учебный год (утверждение образовательных программ, рабочих программ)	Педагогический совет	Август	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
2.	«Формирование профессиональных	Педагогический совет	Ноябрь	ЗДУР ЗДНМР

	компетенций педагога»: -итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов -результаты обучения учащихся (итоги 1 четверти)			ЗДВР
3.	«Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся»: -результаты обучения учащихся (итоги 2 четверти) -о направлении обучающихся на комиссию РПМПК	Педагогический совет	Январь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
4.	«Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе»: -результаты обучения учащихся (итоги 3 четверти)	Педагогический совет	Март	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
5.	«О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс». -оценка ЗУН учащихся по итогам года	Педагогический совет	Май	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
6.	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании». «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов о среднем общем образовании»: -анализ работы школы за 2024/2025 учебный год -организация летнего отдыха, работы пришкольного и трудового лагеря	Педагогический совет	Июнь	ЗДУР ЗДНМР ЗДВР
VII. Методические семинары				
1.	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФОП с учетом новых предметов (ОБЗР, труд (технология и др.)	Август	ЗДУР	Повышение теоретических знаний ФГОС ОО педагогов
2.	Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках	Декабрь	ЗДУР Рук. ШМО	Повышение теоретических знаний и практических навыков педагогов
3.	Проблемы в реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Март	ЗДУР Рук. ШМО	Повышение теоретических знания педагогов
VIII. Аттестация педагогических кадров				

1.	Уточнение списка аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности	Список аттестуемых педагогов	Август	ЗДНМР, члены АК (экспертной)
2.	Формирование перспективного плана аттестации педагогических работников.	План	Сентябрь	ЗДНМР, члены АК (экспертной)
3	Корректировка документальной базы по аттестации	Стенд	Сентябрь В течение года	ЗДНМР
4.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов, проходящих аттестацию	Бланк анализа	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО (по согласованию)
5.	Индивидуальные консультации для педагогов, проходящих аттестацию на квалификационную категорию	График Документы педагогов	В течение года	ЗДНМР, члены АК (экспертной)
6.	Оформление аналитических материалов для прохождения аттестации	График Документы педагогов	В течение года	ЗДНМР, члены АК (экспертной)
7.	Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников	Отчет	Июнь	ЗДНМР

IX. Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности

1.	Работа по реализации плана непрерывного самообразования и профессионального саморазвития педагогических работников	Собеседования, консультации, выступления, участие в конкурсах	постоянно	Зайнуллина Г.Д., ЗДНМР, члены НМС
----	--	---	-----------	-----------------------------------

X. План работы методического кабинета

Формирование банка нормативных документов. Оформление аттестационного уголка Создание аналитических справок Создание методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми. Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и оперативок. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей Подготовка материала для изучения современных образовательных технологий Отчет о проделанной работе на заседании НМС	В течение года
--	----------------

План работы с одаренными детьми

Цель работы: создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

Задачи:

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

Содержание и формы работы:

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
4. Рейтинг обучающихся.
5. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
6. Анализ особых успехов и достижений ученика.
7. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
8. Предметные недели.
9. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
10. Проектно-исследовательские работы, конференции.
11. Кружки, секции и объединения по интересам.

Ожидаемый результат

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.
2. Создание системы работы с одарёнными детьми.
3. Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.
4. Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

Поощрение одаренных детей

1. Публикация в СМИ, на сайте школы.
2. Награждение грамотами, дипломами, благодарностями.
3. Действующие стенды.
4. Благодарственные письма родителям.
5. Ведение рейтинга обучающихся.
6. Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	Август	Администрация Руководители ШМО
2.	Корректировка банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, НМР
3.	Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители
4.	Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к учению: памяти, внимания, мышления.	Сентябрь	Педагог – психолог
5.	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники
6.	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	Сентябрь	Классные руководители, родители
7.	Участие одарённых детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
8.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по	ноябрь-январь	Администрация

	предметам: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап		
9.	Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР, НМР
10.	Участие в очных и дистанционных олимпиадах различного уровня.	в течение года	ЗДНМР Учителя-предметники
11.	Организация исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.	в течение года	ЗДНМР Учителя-предметники
12.	Участие в интеллектуальных играх и марафонах, научно-практических конференциях.	В течение года	ЗДНМР Учителя-предметники

Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников

Основополагающие направления и виды деятельности:

- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- внедрение новых образовательных технологий.
- предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники

2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководител и ШМО и учителя – предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9.	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями-предметниками, школьным психологом.	В течение года	Классные руководители